

# COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU YETI DU 6 octobre 2015

## Étaient présents :

Xavier GUEGUEN, président  
 Muriel MANO, secrétaire adjoint  
 Baptiste NEURY

Charly TEILLET, vice-président  
 Franck PAJOT  
 Benoît BARDIN

Jean-Dominique HAAG, trésorier  
 Fabienne BOULAT  
 Jules DEROUINEAU / Martin HARMEL, représentants jeunes

Marlène TESSON, secrétaire  
 Dominique MALLARD  
 Yoann VIAUD

**Absente excusée :** Claire CHARRIER

## Mise en place de commissions et définition des rôles au sein du CA

- Définition de domaines de responsabilités qui seront le point de départ de travaux de groupes. Objectif : mobiliser le plus d'adhérents possibles et ce, hors du Conseil d'Administration.
- Désignation d'un référent membre du CA par domaine qui coordonnera et rapportera l'avancée du travail.
- 8 domaines organisés en commissions :

Domaine	Missions	Référent du CA	Equipe
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire progresser les pratiquants en intégrant le passage des passeports</li> <li>- Suivre le niveau de pratique des adhérents et les formations</li> <li>- Former de nouveaux encadrants</li> <li>- Développer l'activité extérieure par la mise en place de formations (par exemple : internes sous forme de séance « révisions » à thèmes ou externes par le biais du CD 85)</li> <li>- Assurer la poursuite de l'intégration des nouveaux adultes autonomes</li> </ul>	Yoann VIAUD	Dominique MALLARD
<b>Compétition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des compétiteurs</li> <li>- Développer les liens entre le club, les parents, les compétiteurs</li> <li>- Organiser les compétitions internes</li> <li>- Mobiliser les bénévoles pour la mise en place des compétitions</li> </ul>	Yoann VIAUD (coupe poussin benjamin) Dominique MALLARD (compétition adultes)	Claire CHARRIER Jules DEROUINEAU
<b>Développement et entretien des structures et équipements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet structure de blocs :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le projet de la nouvelle structure de blocs à la salle Rivoli</li> <li>- Monter le dossier avec les éléments techniques pour présentation auprès des partenaires extérieurs</li> </ul> </li> <li>• Entretien/maintenance :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer et renouveler les équipements de protection individuelle (EPI)</li> <li>- Entretien et renouveler, si besoin, les éléments de la structure</li> </ul> </li> </ul>	Charly TEILLET  Franck PAJOT	Baptiste NEURY Benoît BARDIN  Jean-Emile BEGAUD Ingrid GALLI
<b>Sorties extérieures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer l'activité extérieure en favorisant la communication et la formation</li> <li>- Mettre en place et gérer un forum dédié aux annonces de sorties sur le site du Yéti (<a href="http://www.yeti85.com">www.yeti85.com</a>)</li> <li>- Vérifier la juridiction (responsabilités)</li> </ul>	Xavier GUEGUEN	Jean-Dominique HAAG Marlène TESSON Jules DEROUINEAU Martin HARMEL
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les moyens de communication en place (site, mails...)</li> <li>- Développer et utiliser les affichages à la salle Rivoli (rénover le panneau d'affichage)</li> </ul>	Marlène TESSON	Baptiste NEURY Muriel MANO
<b>Subvention et partenariat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconstruire et approfondir le dossier du club en lien avec le projet de structure pour demander des subventions</li> <li>• Mettre en place des partenariats avec des entreprises</li> </ul>	Xavier GUEGUEN  Benoît BARDIN	
<b>Convivialité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir et mettre en place les buvettes lors d'événement du club</li> <li>- Organiser des repas ou autres moments de partage</li> </ul>	Fabienne BOULAT	Ingrid GALLI Muriel MANO Marlène TESSON

Missions du président : coordonner, aider et suivre le travail des commissions, relations avec les partenaires extérieurs (mairie, FFME,...), suivi administratif du club et des plannings

-Mise en place d'une liste des contacts des membres du CA (pièce jointe).

-Les représentants jeunes : porte paroles pour solliciter les jeunes compétiteurs pour l'assurance, l'ouverture de compétition, faire des crêpes pour la buvette...et faire connaître les demandes et souhaits.

-Baptiste NEURY : mise en place et gestion des accès au site de stockage des archives numériques du Yéti. 4 accès : 1 administrateur, 1 président, 1 trésorier, 1 secrétaire.

## Calendrier de début de saison

Octobre :

- Jeudi 15 : réunion du CD 85 FFME
- Samedi 24 : vers l'autonomie et le passeport orange pour les nouveaux inscrits extérieurs

Novembre :

- Dimanche 1<sup>er</sup> : open SVM à Montaigu
- Samedi 14 : coupe poussin benjamin
- Dimanche 15 : réservation de la salle Rivoli pour l'entraînement des compétiteurs
- Samedi 21 : journée de formation juge de blocs. *Le club a besoin de nouveaux juges (contact : D Mallard, X Guéguen)*
- Mercredi 24 : début du démontage à partir de 19h00 et fermeture de Rivoli pour compétition
- Dimanche 29 : championnat départemental de blocs

Décembre :

- 1<sup>er</sup> décembre : réouverture de la salle

Autres dates :

- 8 décembre : prochaine réunion du conseil d'administration au pôle associatif (salle 12, 1<sup>er</sup> étage)
- 6 janvier à 19h00 : inscription des nouveaux adultes débutants
- 5, 6 et 7 mai : sortie du groupe 9/11 ans dans le Périgord

## Questions diverses

-Labels du club à renouveler pour la saison 2015-2016 (label école d'escalade et label escalade)

- Le président ouvre la réflexion sur la prise en charge complète de l'ensemble des compétitions et opens. La dépense 2014-2015 a fortement augmenté par rapport aux autres années et a dépassé le budget prévisionnel. A titre d'exemple, l'open de blocs a coûté plus de 1100€ au club. De plus, la part club, sur une inscription, est d'environ 30€. Il est rappelé que cette prise en charge favorise l'implication des bénévoles dans la préparation des compétitions et événements du club.

-Le bureau communique la demande d'augmentation de Kevin GRARE : revalorisation de son salaire due à la formation du diplôme (DE escalade) qu'il suit actuellement et temps de préparation des cours (20% du temps de présence en cours). Une réunion doit avoir lieu avec l'intéressé très prochainement. *La réunion s'est déroulée le vendredi 9 novembre avec revalorisation à hauteur du taux horaire de G Roger soit 30€.*

- Affichage prévu des statuts, compte-rendu et commissions